

Änderungshinweise zur Version 3.0.9
Incl. Updatebeschreibungen seit Version 3.0

DVS-QM

**Das elektronische
Qualitätsmanagement
Handbuch**

für Ärzte und Psychotherapeuten



Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.9 - Update-Nr 0009 (Stand 04.07.2009)

- **Auswahl Datenbank**
Bugfix vorgenommen - (RowSet rückwärts lesen)
- **Startcenter**
Falls Sie über das Start-Center weitere Programmmodule geöffnet haben und wollen das Start-Center beenden, dann wird eine Meldung ausgegeben, dass noch weitere Programmmodule aktiv sind. Nun werden die noch aktiven Programmmodule in dem Hinweisfenster benannt.
- **Startcenter**
Bug-Fix: Gelegentlich wurde nach dem Beenden anderer Programmmodule im Startcenter eine Fehlermeldung ausgegeben, dass die Verbindung (zur Datenbank) nicht mehr existiert. Der Verbindungsstatus wird nun überprüft. Die Fehlermeldung sollte nun nicht mehr ausgegeben werden.
- **Startcenter - Systemeinstellungen / Optionen**
Über diese Funktionsauswahl können ab dieser Version die Bearbeitung der Mitarbeiterstammdaten und der Dokumententypen aufgerufen werden. Die Bezeichnung der Schaltfläche wurde um die Bezeichnung 'Stammdaten' erweitert.
- **Startcenter - Systemeinstellungen / Optionen - Karteikarte 'Sonstige Einstellungen'**
Die automatische Überprüfung auf verfügbare Updates kann nun wieder durch die Eingabe von 0 in das Feld 'Automatische Updateerinnerung in Tagen' ausgeschaltet werden.
- **Startcenter - Ermittlung der Anzahl der angemeldeten Benutzer**
Bugfix: Dateiname oder -nummer falsch. Der Fehler tritt auf, wenn DVS-QM auf eine bestimmte temporäre Datei der Datenbank nicht zugreifen kann, um die Anzahl der Benutzer zu ermitteln.
- **Startcenter - automatische ToDo-Listen/Termine überwachen**
Das Startcenter überwacht, sofern unter Systemeinstellungen/Optionen Karteikarte "Start/Ende" Funktion: "bei Programmstart auf fällige Aufgaben überprüfen" konfiguriert, ob fällige Termine/Aufgaben zu bearbeiten sind. Nun gibt es Installationen, bei denen der Clientrechner die Netzwerkverbindung zum Server verliert. Hierdurch wird die Verbindung zur Datenbank aufgelöst.
Sofern nun eine bestimmte Fehlermeldung auftritt, die diesen Sachverhalt dokumentiert, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben und DVS-QM versucht nochmals die Verbindung zur Datenbank auf dem Server herzustellen. Schlägt dies fehl, so werden Sie aufgefordert, DVS-QM zu beenden.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung - Dokument anzeigen**
Neue Funktion: Dokumente können nun auch in der Form angezeigt werden, ohne dass ein neuer Bearbeiter und ein neues Bearbeitungsdatum in die Karteikarte "Dokumenteneigenschaften" sowie in die Fußzeile des Dokuments eingetragen werden.
In der logischen Fortfolge wurden die Bezeichnungen der Menüfunktionen "Dokument öffnen (anzeigen/bearbeiten)" in "Dokument bearbeiten" umbenannt.
Die Funktionen "Dokument bearbeiten" stehen nicht mehr zur Verfügung, wenn das Dokument bereits freigegeben ist.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung Menü "Dokumentenverwaltung" - Short-Cuts**
Der Funktion "Dokument anzeigen" wurde der Short-Cut STRG-S (für show) zugewiesen. Die Funktion "Dokument suchen" erhielt den Short-Cut STRG-F (für find - analog Microsoft Office).
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung**
Bugfix: Sofern Sie über die Programmfunktion "Optionen / Karteikarte Start/Ende" die Einstellung "Schreibschutz auf die wichtigsten Dokumentenparameter" gewählt haben, konnte es zu einer Fehlermeldung kommen, wenn DVS-QM versuchte das Feld "Dokumenten-Art" upzudaten und den zu dem ausgewählten Dokument gespeicherten Dokumententyp anzuzeigen.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung - Auswahllisten Mitarbeiter in den Felder "erstellt von", "bearbeitet von", "freigegeben von"**
Es wird nun der Benutzername in diese Felder geladen, da der Benutzername auch den Vornamen oder einen Teil des Vornamens zur Unterscheidung von Personen mit demselben Nachnamen enthalten kann.
Wichtig!!! Sollten Sie ein Pseudonym (z.B. Hase) als Benutzername verwendet haben, dann sollten Sie in der Mitarbeiterverwaltung den Benutzernamen in Ihren Nachnamen ändern, da ansonsten das Pseudonym in den Dokumenten angegeben wird.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung - Mitarbeiter(verwaltung)**
In der Liste "Auswahl Mitarbeiter" werden die Mitarbeiter nun mit dem Nachnamen und Vornamen angezeigt, so dass es bei im Falle von doppelten Nachnamen nicht mehr zu Überschneidungen bei der Auswahl des zu bearbeitenden Mitarbeiters kommt.
Sofern der Benutzername geändert wird, tauscht DVS-QM in allen Datenbanktabellen den bisher verwendeten Benutzernamen gegen den neuen aus. Der Austausch erfolgt mit dem Speichern des Mitarbeiterdatensatzes.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung - Dokumenten-Vorschau**
Bug-Fix: Sofern der Entschlüsselungsprozess für die Dokumenten-Vorschau fehlschlägt, wird zwar ein entsprechender Hinweis ausgegeben, jedoch der Entschlüsselungsprozess nicht beendet. Der Entschlüsselungs-Prozess wird nun bei Auftreten des Warnhinweises beendet.
- **Dokumentenverwaltung - Karteikarte Prüfer/Verteiler**
Das Feld zur Aufnahme des Prüfungskommentars, kann nun direkt in der Dokumentenverwaltung beschrieben werden. Gleichfalls ist es möglich den Feldinhalt zu scrollen, sofern nicht der vollständige Text in dem Feld darstellbar ist.
Weiterhin können nun Floskeltexte bestehenden Prüfungsbemerkungen hinzugefügt werden, ohne dass der bereits vorhandene Text gelöscht wird.
- **Dokumentenverwaltung - Menü Aufgaben / Bestätigung Dokumentenprüfung**
Floskeltexte können nun zu individuell erstelltem Text als neuer Absatz hinzu gefügt werden. Das Eingabefeld Prüfungsbemerkung wurde vergrößert. Eine bestehende Prüfungsbestätigung kann nun zurück genommen werden, in dem Sie die Auswahl treffen, ob die Prüfungsbemerkung mit der Rücknahme gelöscht oder nicht gelöscht werden soll. Sofern sich eine Prüfung eines Dokuments z.B. aufgrund notwendiger Rückfragen über mehrere Sitzungen erstrecken sollte, kann eine bereits eingegebene Prüfungsbemerkung gespeichert werden, ohne die Prüfungsbestätigung selbst durchzuführen. Genau zu diesem Zweck kann per Klick das aktuelle Tagesdatum in einer neuen Zeile eingefügt werden.
- **Dokumentenverwaltung - Wechsel der Zeile in der Tabelle "im gewählten Ordner verfügbare Dokumente"**
Teil-Bugfix: Die Fehlermeldung "Entweder BOF oder EOF ist True, oder der aktuelle Datensatz wurde gelöscht. Der angeforderte Vorgang benötigt einen aktuellen Datensatz." tritt gelegentlich auf ganz bestimmten Rechnern auf. Die Ursache hierfür konnte bisher nicht ermittelt werden, da der Fehler nicht reproduzierbar ist. Dennoch wurde durch entsprechenden Programmcode versucht, das Problem zu beseitigen.
Die Meldung können Sie grundsätzlich ignorieren und keinerlei Auswirkungen auf die Funktionalität von DVS-QM.
- **Erstkonfigurationslauf (nach Installation)**
Es wird nun automatisch der Speicherpfad für die DVS-Updates im Archiv generiert. Der Speicherort für die DVS-Updates wird automatisch in der Konfigurationsdatei für Life-Update eingetragen.
- **Life-Update**
generiert nun automatisch im aktuell verwendeten Archiv den Ordner 'DVS-Update' und speichert dort die Updates, die Sie aus dem Internet herunter laden. Dies hat den Vorteil, dass bei einer Netzwerkinstallation auf den für alle "DVS-QM-Rechner" erreichbaren Speicherort zugegriffen werden kann. Die Updatedateien müssen nun nicht mehr über die anderen Rechner herunter geladen oder per Speicherstick an diesen Rechnern installiert werden.

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.8 - Update-Nr 0008 (Stand 31.03.2009)

- **DVS-QM Backup (Version 1.2.x)**
Das Backup-Programm wurde umfassend überarbeitet und die Handhabung transparenter und einfacher gestaltet. Die Konfigurationseinstellungen können nun jeweils auf der Karteikarte "Datensicherung" und "Datenwiederherstellung" geändert und gespeichert werden. Gleichfalls ist es nun möglich für jedes vorhandene Archiv die Daten(bank)komprimierung und -reparatur durchzuführen.
- **DVS-QM-Dokumentenverwaltung / Mitarbeiter**
Sofern der an DVS-QM angemeldete Benutzer Administratorenrechte hat, kann der angemeldete Benutzer, Mitarbeiter löschen.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokument physikalisch löschen**
Unter bestimmten Umständen war es denkbar, dass bei der physikalischen Löschung von Dokumenten, die Dokumente im Ordner "Aktuell" des verwendeten Archivs verblieben sind. Dieses Problem beeinträchtigt(e) nicht die Datenkonsistenz. Welche überflüssigen Dokumente im Ordner aktuell enthalten sind, kann über die Funktion "Daten(bank)-Konsistenz prüfen" im Menü "Datei" der Dokumentenverwaltung festgestellt werden. Diese Dokumente können Sie in eine anderes Verzeichnis verschieben und somit aus dem DVS-QM-Archiv entfernen.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Neue Revision**
Durch die Einführung von Sonderarchiven musste die Funktion, die die Kopf- und Fußzeilen beschreibt, geändert werden. Allerdings wurden diese Logiken nicht bei der Erstellung der Kopf- und Fußzeilen bei einer neuen Revision berücksichtigt.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Stapeldruck**
Das Ausdrucken der generierten PDF-Dateien wird über eine entsprechende Funktion so gesteuert, dass nun die vorgegebene Druckreihenfolge eingehalten wird und nicht nachfolgende Dokumente davor befindliche Dokumente beim Ausdruck überholen.
Beim Markieren der zu druckenden Dokumente wird die Anzahl der markierten Elemente angezeigt.
Während des Stapeldrucks wird ab dieser Version die Fußzeile des Dokuments mit den entsprechenden Werten aktualisiert, so dass auch die Daten aus der Prüferaktionen ausgegeben werden.
- **DVS-QM allgemein**
Es ist nun ein individueller, arbeitsplatzbezogener Pfad zum Speichern von temporär erzeugten Dateien verfügbar. Der Ordner zur Aufnahme der temporär erzeugten Dateien wird automatisch in dem jeweiligen Archiv im Ordner Temp mit dem Benutzernamen angelegt. Die Inhalte des benutzerbezogenen Temp-Ordners werden bei Programmende automatisch gelöscht. Eine Einrichtung dieser Ordner ist nicht erforderlich.
- **Startcenter / Lifeupdate**
Sie können nun über das Feld "zuletzt downgeladete Version" überprüfen, welche Updates bereits aus dem Internet geladen wurden. Sofern ein bereits heruntergeladenes Update noch einmal heruntergeladen werden soll, weist Lifeupdate darauf hin.
- **Startcenter / Systemeinstellungen / Optionen - Karteikarte "Start/Ende"**
Nun stehen zwei Möglichkeiten der Datensicherung zur Verfügung.
a) interne Datenbanksicherung
Sofern Sie diese Funktion aktiviert haben, wird nach jedem Beenden von DVS-QM eine automatische Sicherung der Datenbank erzeugt.
b) Externe Datensicherung mit DVS-QM-Backup
Vollständige Sicherung des ausgewählten Archivs auf ein anderes Laufwerk.
Weiterhin kann unabhängig von den Datensicherungsmechanismen bei Programmende die Komprimierung der Datenbank veranlasst werden.

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.7 - Update-Nr 0007

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Import QEP-Musterdokumente**
Bisher war die Funktion "Kopf- und Fußzeilen erzeugen" nicht auswählbar. Nun kann bei Bedarf die Funktion angeschaltet werden, so dass auch bei diesen Dokumenten die Kopf- und Fußzeilen neu generiert werden.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokument öffnen**
Es wurde "Dokument öffnen (anzeigen/ändern) - neue Kopfzeile erzeugen" als neuer Menüpunkt eingefügt.
Hintergrund:
Es ist denkbar, dass Sie ein Dokument importiert haben und nicht wollten, dass DVS-QM die standardisierten Kopf- und Fußzeilen beibehält. Nun haben Sie die Option durch Verwendung dieser Menüfunktion vorhandene Kopfzeilen gegen die standardisierten ersetzen oder vollständig neue erzeugen zu lassen.

Update-Beschreibungen

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokument drucken**
Nun wird das Datum des Drucks in der Dokumentenverwaltung gespeichert.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Import QEP-Muster**
Nach dem Import des Musterdokuments, wird die Meldung ausgegeben, dass der Import des Dokuments erfolgreich war. Diese Meldung kann nun abgeschaltet werden. Das Abschalten der Meldung hat zur Folge, dass das Word-Dokument nun sofort im Vordergrund angezeigt wird und eine Aktivierung über die Taskleiste nicht mehr erforderlich ist.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Mitgeltende Dokumente**
Korrektur der angezeigten Inhalte der Karteikarte "Mitgeltende Dokumente". Die Inhalte der Karteikarte "Mitgeltende Dokumente" werden nun ausgeblendet, wenn Sie auf einen leeren Ordner wechseln.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokument physikalisch löschen**
Gelegentlich konnte es beim physikalischen Löschen eines Dokuments aus dem Archiv zu einer Fehlermeldung kommen. Das Problem sollte nun behoben sein.
Löschen Sie ein Dokument, das bei anderen Dokumenten als mitgeltendes Dokument definiert ist, so wird bei allen Dokumenten der Eintrag des mitgeltenden Dokuments entfernt.
- **Datei / Drucken / Dokumente Stapeldruck/Baumstruktur (keine Änderung im Programm)**
Zur Besonderen Beachtung:
Während des Stapeldrucks werden die Kopf- und Fußzeilen der Dokumente nicht aktualisiert. Es werden die Daten, die in der Karteikarte Dokumenteneigenschaften angezeigt werden, in den Kopf- und Fußzeilen verwendet, da im Stapeldruck ggf. Dokumente enthalten sein können, in welchen eigene Kopf- und Fußzeilen verwendet wurden.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Menü Extras / Kopf- und Fußzeilenkorrektur**
Dieses Programmmodul wurde überarbeitet. Die Textmarke "Muster" kann in allen Dokumenten mit demselben Text belegt werden. Weiterhin kann nach einer Änderung z.B. des Praxisnamens in allen Dokumenten automatisch der Praxisname neu gesetzt werden. Das standardisiert vorgegebene QEP-Logo kann in allen Dokumenten entfernt oder durch ein neues ersetzt werden. Das gleiche gilt für ein ggf. bestehendes Praxislogo.
- **Startcenter / Neue Archive / Archiv Clone/Sonderarchiv importieren**
Diese Programmfunktion wurde hinsichtlich des Imports von Sonderarchiven überarbeitet und die Bedienung optimiert.
- **Startcenter / LifeUpdate**
Der Hinweis, dass die Update-Beschreibung ausgedruckt werden soll, kann abgeschaltet werden. Über Optionen, Karteikarte "Dialoge anzeigen", kann der Urzustand wieder hergestellt werden.

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.6 - Update-Nr 0006

- **Startcenter / Hilfe**
Nun kann bereits im Startcenter entschieden werden, ob die Online-Hilfe oder das Benutzerhandbuch als PDF-Dokument angezeigt und ggf. ausgedruckt werden soll.
- **Startcenter und Systemeinstellungen/Optionen - zusätzlicher Menüpunkt**
Über diesen Menüpunkt können Sie nun auf den Dialog für die Konfiguration der Internetverbindung von LifeUpdate/WebNews und Dokumentenpool erreichen.
- **Startcenter / Systemeinstellungen - Dialog Optionen Karteikarte "Dialoge anzeigen"**
Hier wurde eine neue Karteikarte mit dem Titel "Dialoge anzeigen" hinzugefügt. In verschiedenen Dialogen können Sie durch das Entfernen der Markierung in dem Feld "Diese Meldung weiterhin anzeigen" verhindern, dass der Dialog (z.B. Warnhinweis) in der Zukunft weiterhin angezeigt wird. Hier können Sie die einmal vorgenommenen Einstellungen

gen wieder rückgängig machen. Wenn das entsprechende Feld angekreuzt ist, wird der zuvor ausgeblendete Dialog wieder angezeigt.

- **Startcenter und Systemeinstellungen - Dialog Optionen Karteikarte "Allgemein"**
Wie Sie wissen, können Sie ein eigenes Praxislogo einbinden. DVS-QM unterstützt technisch bedingt jedoch nur bestimmte Graphikformate, wie BMP, GIF oder JPG. JPG-Dateien können allerdings intern wieder unterschiedliche Formate beinhalten. Der Bild-Modus "Indizierte Farben" führte bislang zu einem Fehlverhalten von DVS-QM. DVS-QM erkennt nun diesen nicht unterstützten Bild-Modus und gibt eine Fehlermeldung aus, die nicht mehr das Arbeiten mit DVS-QM be- und verhindert. Falls Sie beim Einbinden Ihres Praxislogos eine Fehlermeldung erhalten, sprechen Sie mit uns. Wir können Ihr Praxislogo konvertieren, damit Sie dieses in DVS-QM verwenden können.
- **Startcenter - Web-News**
Der DVS-Startcenter prüft beim Start, ob (neue) WEB-News vorhanden sind. Sofern keine ständige Verbindung zum Internet aktiv ist, wird der Startcenter versuchen, eine Verbindung zum Internet herzustellen, im dem z.B. der T-Online-Login-Bildschirm aufgerufen wird. Wenn Sie die Internetverbindung nicht aktivieren, kann DVS nicht die Aktualisierungsdatei herunterladen und wird weiterhin versuchen, eine Verbindung zum Internet herzustellen. Um dies zu verhindern, kann nun der Prüfmechanismus über die Schaltfläche WEB-News, Untermenü "WEB-News Prüfung an" aus- oder angeschaltet werden. Die Prüfung ist angeschaltet, wenn der Menüeintrag mit einem Häkchen versehen ist. Weiterhin wird der Status in der Statusleiste mit "WN an" oder "WN aus" dargestellt.
- **Startcenter Lifeupdate/Dokumentenpool/WebNews - Prüfung Internetverbindung**
Es wird beim Start dieser Programmmodule nun geprüft, ob eine Verbindung zum Internet besteht. Falls nein, wird das Programmmodul nicht mehr geladen.
- **Startcenter - Import Dokumente**
In der Ordner-/Dateistrukturansicht auf der rechten Seite des Dialogs steht nun über das Kontextmenü (rechter Mausklick) eine Dokumentenvorschau-Funktion zur Verfügung, so dass Sie vor dem Import sich das Dokument nochmals anzeigen können.
Weiterhin wurden die Symbole in der Ordnerstruktur auf der linken Seite ausgetauscht (siehe Legende).
Beim Start dieses Programmmoduls werden Sie aufgefordert den hinterlegten Infotext zu lesen. Hierdurch sind Sie gezwungen zwei Fenster zu schließen, auch wenn Sie den Infotext schon mehrfach zur Kenntnis genommen haben. Durch das Entfernen des Häkchens "Infotext Infos immer anzeigen" wird beim nächsten Start dieses Programmmoduls der Infotext nicht wieder angezeigt.
- **WebNews**
Sobald versucht wurde, das Fenster bis auf die Titelleiste zu verkleinern, trat ein Fehler auf.
- **DVS-QM - Ihr QM Handbuch**
Die Filterfunktion "ohne, gelöschte Dokumente anzeigen" wurde in Konformität zu den Menüpunkten des Menüs "Dokumentenverwaltung" in "ohne, 'aus Auswahl entfernte' anzeigen" umbenannt.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Öffnen Dokument**
NEU: Bisher konnten Sie ein Dokument nur dann öffnen, wenn Sie nach dem Markieren des zu öffnenden Dokuments über das Menü "Dokumentenverwaltung" oder mittels Rechtsklick die Funktion "Dokument öffnen (anzeigen/bearbeiten)" ausgewählt haben. Nun wird das Dokument auch dann geöffnet, wenn Sie auf dem entsprechenden Listeneintrag doppelklicken.
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokumentensuche**
Beim Start des Moduls ist der Suchmodus auf "in der Mitte des Feldes" eingestellt. Dieser Suchmodus war aber nur dann aktiv, wenn der Suchmodus geändert wurde. Korrigiert!
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Intranetwriter**
Die zu dem Dokument im DVS-QM Intranet angegebenen Texte und Erläuterungen wurden, durch den Anwender steuerbar, erweitert. So können Sie nun entscheiden, ob zu dem Do-

kument die Dokumentenbeschreibung, die Keywords und die Revisionsbemerkungen angezeigt werden.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokumentenindex**

Der über das Programmmodul erzeugte Inhalt kann auch in Form eines WEB-Reports angezeigt und ausgedruckt werden. Der WEB-Report wird in dem Installationsverzeichnis von DVS-QM im Unterordner \System\report zwischengespeichert. Wenn dieser Ordner schon vorhanden war, kam es zu einer Fehlermeldung und der WEB-Report konnte nicht generiert werden

Weiterhin wurde die Bezeichnung der Filter in Konformität zu den Menüpunkten des Menüs "Dokumentenverwaltung" umbenannt.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Kopfzeile in Worddokumenten**

In der Kopfzeile des Web-Reports wird in Abhängigkeit Ihrer Entscheidung Ihr Praxislogo und Ihre Adresse ausgegeben. Die Darstellung wurde optimiert.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Dokumente Stapeldruck/Baumstruktur**

Hier wurden umfangreiche Erweiterungen vorgenommen.

Dokumente für Druck markieren:

Nun können Sie zusätzlich nur (Haupt-)Dokumente und/oder nur mitgeltende Dokumente (MgD) markieren

Der Direktdruck wurde entfernt. Zuerst müssen die Dokumente als PDF-Dateien generiert werden. Erst nach Abschluss der Generierung ist ein Ausdruck der PDF-Dokumente möglich. Diese Änderung war aufgrund der unterschiedlichen Ausgabemodi notwendig. Der Ausgabepfad der Dokumente liegt nun im Archiv selbst (ist auch frei wählbar), so dass auch von anderen Arbeitsplätzen aus der Druck durchgeführt werden kann.

Für die Generierung der PDF-Dateien stehen nun 5 Varianten zur Verfügung.

a) Alle Dokumente (ohne Datenblätter MgD) generieren

Alle Dokumente incl. der (lila) angezeigten mitgeltenden Dokumente werden der Reihe nach in der angezeigten Reihenfolge, sofern markiert, als PDF-Datei generiert

b) Dokumente ohne MgD generieren

Wie a), allerdings werden die mitgeltenden Dokumente nicht generiert

c) Dokumente und Datenblätter MgD in Folge generieren

Es werden alle (Haupt-)Dokumente in der angezeigten Reihenfolge ausgegeben. Wurden zu einem (Haupt-)Dokument mitgeltende Dokumente definiert, dann finden Sie in der Baumstruktur des Stapeldrucks unter diesem Dokument lila Dokumenteneinträge. Der Stapeldruck generiert zunächst das Hauptdokument, dann ein Inhaltsverzeichnis (Nachweis) über die zu diesem Dokument gehörenden mitgeltenden Dokumente und danach die mitgeltenden Dokumente selbst. Der Nachweis wird selbstverständlich mit standardisierten Kopf- und Fußzeilen und sofern definiert, mit Ihrem Praxislogo generiert.

Bei dieser Form der Druckausgabe, können mitgeltende Dokumente durchaus mehrfach produziert werden, da das selbe MgD verschiedenen (Haupt-)Dokumenten zugeordnet sein kann.

d) Dokumente und ein Datenblatt MgD am Ende generieren

Es werden alle (Haupt-)Dokumente in der angezeigten Reihenfolge ausgegeben. Beim Generieren werden zunächst, auch wenn markiert, alle mitgeltenden Dokumente übersprungen. Erst wenn alle (Haupt-)dokumente generiert wurden, erstellt der Stapeldruck ein Inhaltsverzeichnis über die Dokumente mit mitgeltenden Dokumenten. Im Anschluss daran, werden alle mitgeltenden Dokumente produziert. Es ist sichergestellt, dass die mitgeltenden Dokumente nur einmal generiert werden, auch wenn ein MGD bei weiteren (Haupt-)dokumenten benannt wurde.

e) Nur Nachweis mitgeltende Dokumente (MgD) generieren

Diese Programmfunktion erzeugt nur ein Inhaltsverzeichnis, in dem das (Haupt-)dokument und seine mitgeltenden Dokumente benannt werden.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Import von Dokumenten**

a) In der Kopfzeile des Dokuments wurde der Name der Praxis, bestehend aus den Feldern Titel und Name/Vorname bisher einzeilig dargestellt. Darstellungen wie "Augenärztliche Gemeinschaftspraxis Dres. med. Meier, Müller Schulze und Partner" führten zu einer ungeschönen Darstellung. Nun werden die Inhalte der Felder in zwei Zeilen dargestellt.

b) Ggf. verwendeten Sie in selbsterstellten Dokumenten die Kopf-/Fußzeilen-Funktion "Erste Seite anders / Gerade/ungerade anders". Beim Import der Dokumente wurde dann nur

auf der ersten Seite die standardisierte QEP-Kopfzeile eingefügt und die bisher vorhandenen Kopfzeilen auf den Seiten mit gerader Seitenzahl blieben bestehen. DVS-QM hebt nun die getroffene Voreinstellung auf und setzt auf allen Seiten die QEP-Kopf-/Fußzeile.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Import "Irgendein neues Dokument"**
Neue Funktion: Wird diese Funktion über die Symbolleiste oder das Menü "Dokumentenverwaltung" ausgewählt, dann verzweigt DVS-QM für die Auswahl der zu importierenden Datei in den Ordner, der im Dialog Optionen/Karteikarte Speicherpfade unter dem Eintrag "Standardpfad für Import neuer, eigener Dokumente:" benannt ist. Sofern Sie nun einen anderen Ordner auswählen, können Sie nun über ein Ankreuzfeld entscheiden, ob DVS-QM den neu ausgewählten Ordner bei der nächsten Aktion als Importordner einstellen soll. Wenn Sie diese Funktion wieder ausschalten, schlägt DVS-QM wieder den Standardordner vor. Das gleiche gilt nach dem Neustart von DVS-QM.

- **DVS-QM Dokumentenverwaltung / Auswahl Ordner QEP-Muster/Eigene Dateien**
Über der Liste der für den markierten Ordner verfügbaren Dokumente / QEP-Muster können Sie über die Schaltflächen "Eigene Dateien" und "QEP-Muster" zwischen diesen beiden Ordnern zur Auswahl und Übernahme von Dokumenten hin und her schalten, wobei über die Schaltfläche "Eigene Dateien" auf den Ordner zugegriffen wird, der über Systemeinstellungen/Optionen in der Karteikarte "Speicherpfade" definiert wurde. Dort wurde nun der Schalter "Merke Ordner" hinzugefügt. Sobald der Schalter gedrückt ist (die Funktion ist eingeschaltet) merkt sich DVS-QM für die Funktion "Eigene Dateien" den zuletzt ausgewählten Ordner, auch wenn Sie zwischenzeitlich wieder zu den QEP-Muster zurück geschaltet haben.
Beispiel: Sie starten DVS-QM. Es werden die QEP-Muster angezeigt. Dann wechseln Sie über die Schaltfläche "Eigene Dateien" in diesen Ordner. Dort wählen Sie jedoch für den Import eines Dokuments einen Unterordner mit z.B. dem Namen "Meine QM-Dokumente" aus. Sie drücken den Schalter "Merke Ordner". Sie importieren aus dem ausgewählten Ordner ein Dokument. Danach wechseln Sie zurück zu den QEP-Mustern und importieren von dort ein Dokument. Nun besteht die Notwendigkeit wiederum aus "Eigene Dateien" und dem Unterordner "Meine QM-Dokumente" zu importieren. Wenn Sie nun auf die Schaltfläche "Eigene Dateien" klicken, wechselt DVS-QM nicht mehr in den vordefinierten Ordner "Eigene Dateien", sondern direkt in den zuletzt ausgewählten Ordner "Meine QM-Dokumente". Diese Funktion bleibt solange aktiv, bis Sie den Schalter "Merke Ordner" wieder anklicken und die Funktion ausschalten oder Sie DVS-QM vollständig beenden.

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.5 - Update-Nr 0005

- **IntranetWriter**
Änderung zur Sicherstellung der Erzeugung einer funktionsfähigen Verknüpfung zum DVS-QM-Intranet auf dem Desktop und im Ablageordner (Exportverzeichnis) des DVS-QM-Intranets.

- **Startcenter / WebNews**
DVS prüft nach dem Laden des Startcenters (siehe Updatebeschreibung 3.0.4), ob neue Inhalte bei den WebNews vorhanden sind. Hierbei wurde in bestimmten und seltenen Fällen in Abhängigkeit des Betriebssystems und der dem Benutzer zugeteilten Windows-Rechte eine Fehlermeldung ausgegeben.

- **Dokumente Stapeldruck/Baumstruktur**
Die während des Stapeldrucks zu generierenden PDF-Dateien werden nun im Archivverzeichnis abgelegt und dies behebt das ggf. auftretende Problem, dass ggf. für das Installationsverzeichnis von DVS-QM keine Schreibrechte bestehen und die PDF-Dateien nicht erzeugt werden konnten. Mit dieser Änderung ist weiterhin der Vorteil verbunden, dass die Dokumenten nun auch von anderen Arbeitsplätzen aus ausgedruckt werden können. Das Verzeichnis, in welches die zu generierenden PDF-Dateien ausgegeben werden sollen, kann frei gewählt werden. DVS-QM merkt sich den Ordnern für eine spätere Wiederverwendung.

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.4 - Update-Nr 0004

- **Startcenter**
Im Startcenter wurden die Menüpunkte "Systemeinstellungen/Optionen" und "Konfiguration Mehrplatzfähigkeit" aus Platzgründen in den Menüpunkt "Systemeinstellungen/Optionen"

zusammengefasst. Beim Anklicken dieses Menüpunktes öffnet sich ein Untermenü, um zum einen die Optionen (Konfiguration DVS-QM) und die Konfiguration Mehrplatzfähigkeit differenziert auswählen zu können.

Blinkender Hinweis bei Änderungen WEBNews

Diese Funktion setzt einen aktiven Zugang zum Internet voraus. Sollten sich Inhalte der WEBNews geändert haben, so wird für 3-Tage ein blinkender Hinweis ausgegeben. Sie sollten sich dann die WEBNews ansehen, um zu erfahren, welche Hinweise, Neuigkeiten und Updates zur Verfügung stehen.

- **Korrektur Dokument kopieren/verschieben**

Es ist nun nicht mehr möglich, von einem markierten Dokument eine Kopie in seinem Stammordner (Ordner, in dem sich das Dokument sowieso befindet) zu erzeugen.

- **Mitgeltende Dokumente**

Nach dem Hinzufügen eines ersten Dokuments und nach dem Löschen des letzten Dokuments wird die Karteikartenkennzeichnung in Form eines Häkchens gesetzt/entfernt.

- **Freigabe Dokumente**

Anzeige in Tabelle "im gewählten Ordner verfügbare Dokumente" korrigiert

- **Prüfer-/Verteilerliste**

Ab diesem Update ist es nun möglich beim Definieren eines Verteilereintrags für die benannte Person eine Aufgabe in die Aufgabenverwaltung unter dem Titel "Dokument zur Kenntnisnahme" einzutragen. Wird eine im Verteiler benannte Person gelöscht wird auch die Aufgabe aus der ToDo-Liste gelöscht. Somit können Sie sicherstellen, dass der angemeldete Benutzer alle definierten Dokumente zur Kenntnisnahme angeboten bekommt. Sofern in der Karteikarte Prüfer-/Verteilerliste Einträge vorhanden sind, wird das Standardsymbol gegen ein grünes Häkchen ersetzt.

Diese Funktion ist nur dann sinnvoll einzusetzen, wenn DVS-QM im Netzwerk installiert ist und alle Mitarbeiter(innen) der Praxis Zugriff auf DVS-QM haben.

- **Aufgabenverwaltung -Aufgabenübersicht (alle)**

Verbesserte Rechteprüfung unter dem Gesichtspunkt -> Wer darf welche Aufgabe öffnen, löschen, bearbeiten? Es wird nun sichergestellt, dass der angemeldete Benutzer nur die ihm zugeordneten Aufgaben bearbeiten kann.

- **Aufgabenverwaltung - Meine fälligen Aufgaben**

Es wurde der Filter "Alle (Aufgaben)" beim Filtertyp "Filter-Zustand" hinzugefügt, so dass nun auch schon erledigte Aufgaben eingesehen werden können.

- **Export Intranet**

Es kann veranlasst werden, dass nach dem Export der Dokumente in ein Intranet, eine Verknüpfung im Intranet-Verzeichnis erzeugt werden kann. Wenn diese Verknüpfung durch einen früheren Export schon erzeugt wurde, dann konnte eine Fehlermeldung ausgegeben werden.

Beschreibung Update-Nr 0001S (Sonderupdate)

(war bereits in Version 3.0.3 enthalten) Da die nächsten Updates nicht mehr das Update für die QEP-Muster beinhalten werden, steht dieses Update als Einzelupdate auf Dauer zur Verfügung.

- **Update QEP-Musterdokumente**

Inhalt: Zusätzliche PDF-Dateien und Update Dokumentenvorlagen zu den verschiedensten Indikatoren (187 Dokumente)

Die zusätzlichen Musterdokumente werden im Installationsverzeichnis c:\programme\dvs-
qm\system unter dem Namen DVSQM-Update303.bin zur Verfügung gestellt. Die neuen QEP-Muster müssen unbedingt installiert werden, da bestimmte Word- und PDF-Dokumente in der Auslieferung der Version 3.0 irrtümlicherweise verschlüsselt sind und nach dem Import dieser Dokumente in DVS-QM nur "Zeichensalat" angezeigt oder bei PDF-Dokumenten ein Passwort verlangt wird.

Nach der Installation der Version 3.0 sollten Sie laut Update-Beschreibung die Musterdo-

kumente neu installieren. Sofern Sie das noch nicht umgesetzt haben, müssen Sie vor Installation des Updates zunächst die Musterdokumente installieren (=Standardeinstellung des Programmmoduls) und danach erst das Update für die Musterdokumente.

↔ Sonderupdate DVS-QM (EXE-Datei ca. 23,8 MB)

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.3 - Update-Nr 0003

- **Update QEP-Musterdokumente**

Inhalt: Zusätzliche PDF-Dateien und Update Dokumentenvorlagen zu den verschiedensten Indikatoren (187 Dokumente)

Die zusätzlichen Musterdokumente werden im Installationsverzeichnis c:\programme\dvs-qm\system unter dem Namen DVSQM-Update303.bin zur Verfügung gestellt. Die neuen QEP-Muster müssen unbedingt installiert werden, da bestimmte Word- und PDF-Dokumente in der Auslieferung der Version 3.0 irrtümlicherweise verschlüsselt sind und nach dem Import dieser Dokumente in DVS-QM nur "Zeichensalat" angezeigt oder bei PDF-Dokumenten ein Passwort verlangt wird.

Nach der Installation der Version 3.0 sollten Sie laut Update-Beschreibung die Musterdokumente neu installieren. Sofern Sie das noch nicht umgesetzt haben, müssen Sie vor Installation des Updates zunächst die Musterdokumente installieren (=Standardeinstellung des Programmmoduls) und danach erst das Update für die Musterdokumente.

- **QEP-Muster-/KBV-Musterdokumente importieren**

Das Modul im Menü "EXTRAS/QEP-Muster-/KBV-Musterdokumente importieren" wurde um die zusätzliche Auswahl "DVS-QM Musterdokumente Update" im Feld "Was wollen Sie installieren" erweitert, so dass nun die nachträglich bereitgestellten Updates zu den QEP-Mustern importiert werden können.

Dokumente suchen in DVS-QM Ihr QM-Handbuch

Beim Start des Programmmoduls ist der Suchmodus mit "in der Mitte des Feldes" vorbelegt, so dass auch Begriffe innerhalb eines Satzes oder Aufzählung gefunden werden. Allerdings war die Suchlogik bei Start des Moduls zwar so angezeigt aber im Programm nicht vorbelegt, so dass das Modul erst nach einem Wechsel des Suchmodus die entsprechenden Ergebnisse lieferte.

- **Mitgeltende Dokumente**

Es wurde eine Fehlermeldung ausgegeben, wenn ein und dasselbe Dokumente mehrfach in einem Indikatorordner zur Verfügung stand (z.B. als Kopie).

- **Modul Lifeupdate**

Zu jedem Update stellt LifeUpdate auch eine Update-Beschreibung zur Verfügung. Es wird ein Hinweis ausgegeben, diese Beschreibung auszudrucken.

Auf manchen Rechnern hat der angemeldete Benutzer keine Rechte, das Update in den Ordner c:\programme\dvs-qm\dvs-Update zu speichern. Demnach war LifeUpdate auch nicht in der Lage die Infodatei herunterzuladen und zu lesen, sodass die Liste mit den verfügbaren Updates leer blieb. Nun wird eine Meldung ausgegeben, wenn die Rechte zum Speichern nicht zur Verfügung stehen. Wählen Sie dann z.B. den Ordner "Eigene Dateien" als Speicherort für die Updates.

- **Dokumentenpool**

Hier gilt das Vorgenannte. Weiterhin konnte eine Fehlermeldung erzeugt werden, wenn in einem Indikator-Ordner ein und dasselbe Dokument mehrfach vorhanden war (siehe auch Mitgeltende Dokumente)

- **Statistikmodul**

Im Statistikmodul werden nun auch die Anzahl der Dokumente mit Prüf- und Verteilereinträgen ermittelt

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.2 - Update-Nr 0002

- **Stapeldruck**

Abfrage Verzeichnis korrigiert. Wenn das Zielverzeichnis existierte wurde die Baumstruktur nicht ausgegeben

Update-Beschreibungen

- **Archiv clonen**
Kopierverfahren geändert, da gelegentlich der Clone nicht auf USB-Sticks erzeugt wurde
Die Verbindung zur Datenbank wird während des Kopiervorgangs geschlossen und danach wieder geöffnet
- **Import neue Dokumente**
Nach dem Import eines Dokuments konnte eine Fehlermeldung ausgegeben werden und die Dokumenteneigenschaften zu dem Dokument wurden nicht angezeigt, wenn noch kein Dokument in der Liste der "verfügbaren Dokumente" war
Weiterhin werden die Ordnersymbole bei den Indikatoren in der Baumstruktur korrekt gesetzt, wenn das letzte Dokument aus der Liste der "verfügbaren Dokumente" entfernt oder ein erstes Dokument dem Indikator zugeordnet wird
- **Karteikarte "Prüfer/Verteiler"**
Programmmodul korrigiert. Der nun eingetragene Prüfer/Verteiler erhält zusätzliche Informationen wie das Tagesdatum und den Benutzer, der den Prüfer/Verteiler eingetragen hat
Format: Name des Prüfers|Datum|Name des Benutzers
Das Feld Prüfungsbemerkung ist mit der Floskelfunktion ausgestattet, über die wiederkehrende Texte definiert und gespeichert werden können.
- **Menü Aufgaben "Bestätigung Dokumentenprüfung"**
Der Dialog wurde überarbeitet und den neuen Gegebenheiten "Prüfer/Verteiler" (siehe oben) angepasst. Es können nun auch Filter für alle zu prüfende Dokumente, geprüfte und zu prüfende Dokumente gesetzt werden
Das Feld Prüfungsbemerkung ist mit der Floskelfunktion ausgestattet, über die wiederkehrende Texte definiert und gespeichert werden können.
- **Startcenter**
Im Startcenter wird in der Rubrik "Status" die Menge der zu prüfenden Dokumente sowie die Menge der über die Verteilerfunktion zugeordnete Menge der Dokumente angezeigt. Die Ermittlung ist benutzerabhängig.
Wenn beim Laden des Startcenters aus welchem Grund auch immer der Pfad für die Firmenlogodatei auf ein nicht mehr existierendes Laufwerk verwies, wurde eine Fehlermeldung ausgegeben.
- **Error-Protokoll**
Sofern Fehlermeldungen ausgegeben werden, wurde die Anzeige um das verwendete Betriebssystem erweitert. Laden des Fehlerprotokolls aktualisiert.

Änderungsbeschreibung zu Version 3.0.1 - Update-Nr 0001

- **Probleme beim automatischen Einfügen des Praxislogos**
Sofern Sie in den Systemeinstellungen und Optionen/Karteikarte Wordparameter die Funktion "Praxis-/Firmenlogo beim Erstellen neuer Dokumente immer einfügen und ..." aktiviert haben, konnte es vorkommen, dass das Logo mit jedem Öffnen des Dokuments erneut eingefügt wurde und somit mehrfach dargestellt wurde.
- **Beenden Start-Center**
Beim Beenden des Start-Centers konnte es gelegentlich passieren, dass eine Fehlermeldung ausgegeben wurde, da DVS-QM zwischenzeitlich geprüft hatte, ob Termine zur Erinnerung vorliegen.
Wenn Terminerinnerungsfenster angezeigt wurden, konnte das Start-Center unberechtigter Weise geschlossen werden.
Sofern die Funktion interne Datensicherung bei Programmende aktiv ist, konnte die Datenkomprimierung einen Fehler verursachen.
- **Aufgaben und Terminverwaltung**
Wurde eine bestehende Aufgabe geöffnet, so hat DVS das Datum für den Aufgabenbeginn und die Fälligkeit mit dem aktuellen Tagesdatum überschrieben. Die bisherigen Eingaben bleiben nun bestehen.
- **Weitere Korrekturen**
Ansonsten weitere interne Korrekturen, die keine Außenwirkung in DVS-QM zeigten.

Nach Erstellung der Dokumentation über die Änderungen und Erweiterungen in der Version 3.0 wurden verschiedene Programmmodule nochmals überarbeitet. Die Details hierzu entnehmen Sie bitte den Hilfstexten, die Sie jeweils über die Schaltfläche „Hilfe“ oder die Funktionstaste „F1“ in den entsprechenden Programmmodulen aufrufen können.

Nachfolgend Hinweise, in welchen Modulen weitere Änderungen/Erweiterungen durchgeführt wurden.

- **Startcenter**
Anzeige Anzahl der aktuell an demselben Archiv angemeldeten Benutzer. Die Anzahl der angemeldeten Benutzer wird in der Statuszeile des Startcenters angezeigt. Ein Klick auf die Statuszeile zeigt eine Liste der angemeldeten Benutzer.
- **Neue Archive**
Neues Archiv (leeres) erzeugen
Auswahlmöglichkeit, welche Musterdokumente in dem neuen Archiv zur Verfügung stehen sollen, entweder
a) die in dem aktuellen Archiv verfügbaren oder
b) die mit der Installation von DVS-QM zur Verfügung gestellten Musterdokumente.
- **Archiv Clone Import**
Einbau von verschiedenen Sicherheitsfunktionen (Erzeugen einer Rollbackdatei, Wiederherstellen der Ursprungsdatenbank und des Ursprungarchivs), für den Fall, dass der Import eines Archiv-Clones vom Benutzer abgebrochen wird oder es beim Import und Überschreiben des aktuellen Archivs zu Problemen kommt. **Bevor Sie diese Programmfunktion verwenden, lesen Sie bitte im Handbuch oder im Hilfesystem (Menüpunkt: ?/DVS-QM Hilfe).**
- **DVS-QM Dokumentenverwaltung**
Im mittleren Teil des Dialogs Tabelle: „im gewählten Ordner verfügbare Dokumente“ wurden nachfolgende Änderungen durchgeführt, die Auskunft über den Dokumentenstatus geben.

Statuskennzeichnung durch farbliche Darstellung und Buchstabenkombinationen der Einträge in der Übersicht "in gewähltem Ordner verfügbare Dokumente", Symbolkennzeichnung

Nun kann anhand der Textfarbe in der Liste "in gewähltem Ordner verfügbare Dokumente" schon festgestellt werden (ohne einen Eintrag direkt anklicken zu müssen), ob ein Dokument noch bearbeitet werden kann (rote Darstellung), ob ein Dokument bereits freigegeben wurde (grüne Darstellung) oder ob ein Dokument logisch gelöscht ist (rote, fett geschriebene Darstellung) und somit aus der Standardansicht ausgeblendet wurde.

Hinweis:

Gelöschte Dokumente sehen Sie nur, wenn Sie Dokumente in dem aktuell markierten Ordner aus der Ansicht ausgeblendet haben und das Häkchen beim Ankreuzfeld 'ohne gelöschte Anzeigen' (10) entfernt wurde.

Der Status wird weiterhin in der ersten Spalte nochmals mit entsprechenden Kennungen dokumentiert, wobei

F = freigegeben
NF = nicht freigegeben
G = gelöscht
FG = freigegeben und gelöscht

bedeutet.

Die vorgenannten Kennungen können weiterhin durch den Buchstaben "K" ergänzt sein,

was auf eine Dokumentenkopie hinweist.

Weiterhin wurden der Ansicht zwei weitere Spalten zugefügt, die in Abhängigkeit der Vollständigkeit der Befüllung der Felder in der Karteikarte "Dokumenteneigenschaften" mit unterschiedlichen Bildsymbolen belegt werden.

Ist die Datenzeile mit einem grünen Haken belegt, dann haben Sie alle Dokumenteneigenschaften vollständig ausgefüllt. Wird in derselben Spalte das andere Symbol angezeigt, dann ist entweder das Feld "Beschreibung" und/oder "Keywords" nicht befüllt. Wird in der dritten Spalte das Symbol mit der Personengruppe angezeigt, dann handelt es sich um eine Dokumentenrevision, bei der die Beschreibung in dem Feld "Revisions-Kommentar" fehlt.

Eine Kurzbeschreibung zu den Symbolen und Farbdarstellungen erhalten Sie, indem Sie mit der Maus auf die Überschriften der Spalten in dieser Tabelle fahren und dort den Mauszeiger für eine kurze Zeit belassen.

- **Suchen (Dokumente)**

Anzeige, ob sich das in der Ergebnisliste angezeigte Dokument in seinem Stammordner befindet oder nicht. Ist in der Spalte "in Stammordner" bei dem jeweiligen Dokument kein Häkchen gesetzt, so handelt es sich um eine Kopie, die sich in einem anderen Ordner befindet.

- **Import Musterdokumente**

Die Musterdokumente wurden teilweise aktualisiert. Bitte installieren Sie die Musterdokumente über das Menü in der Dokumentenverwaltung EXTRAS/DVS-QM-/QEP-Musterdokumente importieren.

Wenn Sie DVS-QM auf unterschiedlichen Rechnern, z.B. im Praxisnetzwerk und auf einem Notebook installiert haben, so sollten Sie einmalig die Musterdokumente in Ihrem auf dem Server abgelegten Archiv i(im Netzwerk) und auf dem Notebook importieren.